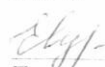


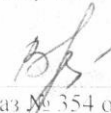
СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета

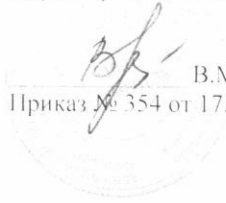
 Е.А. Сукова
Протокол № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Старшеклассников

 А. Куркина
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №101»

 В.М. Ляпина
Приказ № 354 от 17.12.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о летней трудовой практике учащихся *№15*
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете

Протокол № *4* от *16.12.2014*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летняя трудовая практика учащихся организуется для обеспечения непрерывности учебно-воспитательного процесса, совершенствования трудовых навыков учащихся, формированию чувства «хозяина», выработки потребности бережного отношения к школьному имуществу.

1.2. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой (т.е. к летней трудовой практике), запрещается.

1.3. Участниками летней трудовой практики являются учащиеся 5- 10-х классов.

1.4. Продолжительность летней трудовой практики составляет:

- для учащихся 5-6-х классов – 2 часа ежедневно - 10 дней
- для учащихся 7-8-х классов – 3 часа ежедневно - 12 дней;
- для учащихся 9-10-х классы - 4 часа ежедневно - 12 дней

1.5. Общая программа работы предполагает организацию деятельности в следующих направлениях:

- работа на пришкольном участке;
- работа по благоустройству школьного здания и территории школы;
- работа по договору с организациями.

2. ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Деятельность строится в соответствии с программой, утвержденной директором школы.

2.2. Общее руководство работой учащихся осуществляют классные руководители, учителя-предметники, назначенные директором.

2.3. Координируют летнюю трудовую деятельность учащихся заместители директора по воспитательной работе и по АХР в соответствии с планом организации летней занятости учащихся, утвержденным директором школы.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Списки учащихся с указанием срока работы (составляются заместителем директора школы по воспитательной работе на позднее, чем за две недели до начала работы).

3.2. Тетрадь учета рабочего времени.

3.3. Журнал инструктажей по технике безопасности.

3.4. Анализ деятельности за период работы.

4. КОНТРОЛЬ

4.1. В течение первых двух недель сентября заместитель директора по воспитательной работе подводит итоги летней трудовой практики.

4.2. Учащимся, принимавшим активное участие и хорошо проявившим себя во время летней трудовой практики, может быть объявлена благодарность.