

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета

_____ Е.А. Сукова
Протокол №__ от __.__._____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №101»

_____ В.М. Ляпина
Приказ № 354 от 17.12.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101

ПРИНЯТО
На педагогическом совете

Протокол №__ от __.__._____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о профильном обучении в Саратовской области, утвержденным приказом Министерства образования Саратовской области от 01.09.2006г « Об организации профильного обучения и предпрофильной подготовки в 2006-2007 учебном году».

1.2 Основными целями настоящего положения являются:

- реализация Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, Саратовской области;

- внедрение федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (далее – стандарт - 2004), Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (далее – БУП-2004), регионального образовательного компонента, утвержденного приказом Министерства образования Саратовской области от 06.12.2004 № 1089, регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Саратовской области, утвержденного приказом министерства образования Саратовской области № 1089 от 6.12.2004 г.

1.3. Профильное обучение включает в себя следующие понятия и виды деятельности:

1.3.1. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации, позволяющее за счет изменений в структуре и содержании организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.3.2. Под профилем обучения понимается общая направленность содержания образовательной программы учащегося. Конкретный профиль в учебном плане определяется не менее чем двумя предметами, изучаемыми на профильном уровне.

1.3.3. Профильный предмет – общеобразовательный (специальный) предмет, изучаемый на профильном уровне содержания образования в соответствии со стандартом-2004 и БУП-2004. Для профилей прикладной направленности (технологических и т.п.) профильным может выступать не общеобразовательный, а специальный предмет.

1.3.4. Элективный учебный предмет – образовательный модуль, разработанный на основе компетентностного подхода и предлагаемый учащимся на старшей ступени общего образования в целях дополнения содержания предмета, изучаемого на базовом уровне до профильного, на

профильном уровне – до углубленного или в целях общекультурного развития обучающихся. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору или согласно профиля. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях.

1.3.5. Портфолио – система накопления и учета достижений учащегося (образовательных, творческих и т.д.).

1.3.6. К профильным относятся классы (группы), ориентированные на конкретный профиль обучения, выбор будущей профессии.

1.4. Цели профильного обучения МОУ «СОШ № 101»

- организация образовательного процесса, обеспечивающая эффективное развитие учащихся;
- углубленного, расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей, программы полного общего образования;
- обеспечение современного качества общего образования на старшей ступени общего образования запросам личности, общества и государства.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Общеобразовательное учреждение, осуществляющее переход на профильное обучение, должно обладать необходимыми ресурсами: программами, учебными пособиями, учебниками, отвечающими задачам профильного обучения, высококвалифицированными педагогическими кадрами, прошедшими специальную курсовую подготовку, подтвержденную удостоверением, и соответствующей учебно-материальной базой.

2.2. Профильные классы открываются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц их заменяющих, информации центра занятости населения, в соответствии с задачами эффективного развития системы образования на муниципальном уровне.

2.3. В профильных классах реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования профильного уровня или программы углубленного изучения предметов по профилю.

2.4. Реализуемый общеобразовательным учреждением профиль указывается в Учебном плане школы. Построение Учебного плана и образовательных программ осуществляется на основе БУП-2004 и стандарта 2004 г., нагрузка учащегося не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного Базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.5. Продолжительность УП в профильном классе составляет не менее 34 недель.

2.6. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями I и высшей квалификационной категорией.

2.7. Школа, в целях осуществления профильного обучения, взаимодействует с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующего договора.

2.8. Форма промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы, в соответствии с положением об итоговом контроле в переводных классах.

2.9. При проведении занятий по элективным учебным предметам класс при наполняемости 25 человек может делиться на две подгруппы.

2.10. В школе могут реализовываться следующие модели организации профильного обучения:

- многопрофильные классы;
- классы по определенному профилю;
- универсальный класс с профильными группами;
- индивидуальные учебные планы для учащихся по профильным образовательным программам.

ОУ самостоятельно определяет формы организации профильного обучения.

2.11. Организация классов по определенному профилю обучения строится следующим образом:

- в случае возможности открыть не менее двух классов и набора 25 учащихся в каждый, желающих обучаться по одному профилю, формируется профильный класс.

2.12. Реализация многопрофильного обучения на основе индивидуальных учебных планов предусматривает:

- Общеобразовательное учреждение вводит в учебный план школы избранные учащимися предметы (при условии, что их выбрало не менее 25 учащихся по базовым курсам, и не менее 13 учащихся по профильным или специализированным курсам).
- Учебные группы могут формироваться из учащихся одного или разных классов, образовательных учреждений, параллелей для освоения, как элективных учебных предметов, так и профильных и непрофильных предметов.

2.13. Реализация обучения учащихся по индивидуальным учебным планам осуществляется следующим образом:

- разрабатывается и уточняется перечень востребованных курсов по каждой образовательной области, согласовывается содержание, учебники, выпускные школьные экзамены, вступительные экзамены в вузы;

- составляется индивидуальный профильный учебный план на основе БУП – 2004 и стандарта 2004, учитывая следующие требования:

- 1) в учебном плане должны быть представлены все образовательные области;
- 2) учебная нагрузка должна быть в пределах от 30 до 37 часов в неделю;
- 3) часть предметов должна быть выбрана для углубленного изучения.

- для проведения такого обучения формируются группы переменного «плавающего» состава, меняющегося от урока к уроку (от предмета к предмету);

- итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

2.14. Реализация профильных образовательных программ на основе универсального класса с профильными группами осуществляется по следующим принципам:

- при условии набора одного класса по запросам учащегося и родителей, по итогам аттестации в универсальных классах формируются группы по профилям;

- в универсальном классе могут создаваться не более 2 профильных групп;

- наряду с профильными группами обучаются учащиеся по универсальному плану;

- общеобразовательные программы изучаются в универсальном классе всеми учащимися, на изучение профильных предметов и элективных учебных предметов учащиеся расходятся по группам.

2.15. Внеурочная воспитательная деятельность в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля и предполагает обязательное проведение информационной, профориентационной работы с обучающимися, родителями.

2.16. Библиотека образовательного учреждения, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно- популярной литературой по профилю классов.

2.17. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.18. Школа при организации профильного обучения может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с Уставом и правилами оказания платных образовательных услуг.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ.

3.1. Приказом директора школы назначается координатор профильного обучения из числа зам. директора по УР.

3.2. Обязанности координатора ПП:

- организация ПО;

- планирование ПО;

- организационно-методическая деятельность по ПО;

- контроль за деятельностью учителей по вопросам ПО, педагога-психолога, кл. руководителей;

- организация итоговой, промежуточной аттестации учащихся профильных классов;
- организация взаимодействия родителей, учителей, педагога-психолога.

3.3. Управление профильными классами регламентируется Уставом, правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, другими локальными актами.

3.4. На этапе ПО назначается приказом директора школы организатор психолого-педагогического сопровождения – психолог школы, который оказывает необходимую психологическую помощь учителям, учащимся, куратору по профильному обучению в организации ПО.

3.5. Зам. директора по воспитательной работе отвечает за информационно-разъяснительную работу, который осуществляет работу по разъяснению необходимости, сущности профильного обучения, осуществляет профориентационную работу.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС.

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для профильного обучения осуществляется на основании ч.5 ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ» и постановления правительства Саратовской области от 29.05.2014 года № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

4.2. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

4.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические родительские собрания.

4.5. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в образовательной организации создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения.

4.6. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники образовательной организации (учителя предметники по профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующему профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), а также представители органов управления образованием (по согласованию).

4.7. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации – не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Положения;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- карта медицинского освидетельствования с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья;
- ведомость образовательных достижений обучающегося, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

А) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;

Б) Дата и место рождения обучающегося;

В) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

Г) класс профильного обучения для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

4.8. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации; телефон учредителя образовательной организации.

4.9. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании анализа образовательных ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения, определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

4.10. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится образовательной организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.

4.11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 5 июля текущего года.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.

4.13. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии в ней свободных мест.

4.14. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года в порядке, установленном пунктом 4.9. настоящего Положения