


СОГЛАСОВАНО  
Председатель управляющего  
совета

  
Е.А. Сукова  
Протокол № 1 от 14.08.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 101»

  
В.М. Тяпина  
Приказ № 220  
от 14.08.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности в**  
**Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 101»**

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 14.08.2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МОУ «СОШ № 101» разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; ФГОС НОО с ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации учеников начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.3. Внеурочная деятельность является обязательной.

1.4. Образовательные программы реализуются в Учреждении через урочную и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на содействие в достижении планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»).

1.5. Учреждение самостоятельно определяет конкретные формы и содержание организации внеурочной деятельности, средства реализации внеурочной деятельности, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, которые необходимы для реализации направлений внеурочной деятельности.

1.6. Предметом регулирования Положения в части организации внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ по адаптированным основным образовательным программам являются образовательные отношения по организации внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ, за исключением обучающихся, не получающих уровня образования (с умственной отсталостью).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность ориентирована на обеспечение сохранения и укрепления физического, психологического здоровья обучающихся, обеспечение духовно-нравственного развития, развитие личности обучающихся, воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики.

2.4. Занятия внеурочной деятельности способствуют решению образовательных, воспитательных, развивающих задач:

- расширению, углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- формированию и развитию умений применять знания на практике;
- сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.

## **3. Общие правила организации внеурочной деятельности**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, образовательные программы внеурочной деятельности, календарный учебный график.

3.2. План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации образовательной программы внеурочной деятельности, обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности. План определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых основных образовательных программ с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования: на уровне начального общего образования – до 1350 часов, на уровне основного общего образования – до 1750 часов, на уровне среднего общего образования – до 700 часов.

При реализации АООП НОО обучающихся с ОВЗ время, отводимое на внеурочную деятельность (с учетом часов, отводимых на коррекционно-развивающую область), составляет не менее 1680 часов и не более 2380 часов.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки занятий внеурочной деятельности независимо от продолжительности учебной недели не может превышать 10 академических часов – для обучающихся, осваивающих

основные образовательные программы, 5 академических часов – для обучающихся с ОВЗ, осваивающих АООП НОО.

3.4. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

3.5. Время, отведенное Учреждением на внеурочную деятельность, используется для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий с учетом образовательных потребностей, интересов и запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, может быть использовано для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.6. Внеурочная деятельность в Учреждении может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения – в дистанционно-очной форме.

3.7. Организация внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком и расписанием внеурочной деятельности, которые утверждаются распорядительным актом директора Учреждения в начале каждого учебного года дополнительно к основному расписанию учебных занятий.

#### **4. Условия реализации внеурочной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям: духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное.

4.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

4.3. При организации внеурочной деятельности в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности летнего оздоровительного лагеря на базе школы.

4.4. Условия реализации программ внеурочной деятельности должны обеспечивать для участников образовательных отношений возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с планами внеурочной деятельности всеми обучающимися, в том числе одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- развития личности, ее способностей, формирования и удовлетворения социально значимых интересов и потребностей, самореализации обучающихся через организацию внеурочной деятельности на основе

взаимодействия с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- осознанного выбора обучающимися будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности;

- работы с одаренными обучающимися, организации их развития в различных областях образовательной, творческой деятельности;

- самостоятельного проектирования обучающимися образовательной деятельности и эффективной самостоятельной работы по реализации индивидуальных учебных планов в сотрудничестве с педагогами и сверстниками;

- выполнения индивидуального проекта обучающимися в рамках времени, специально отведенного планом внеурочной деятельности и (или) учебным планом;

- освоения программ внеурочной деятельности без создания угрозы для жизни и здоровья обучающихся, в том числе через дистанционно-очный формат обучения, организованный с соблюдением гигиенических требований.

## **5. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

5.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным.

5.2. Внеурочная деятельность может быть организована по различным направлениям:

- духовно-нравственное
- социальное
- спортивно-оздоровительное
- общекультурное
- общеинтеллектуальное

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

## **6. Порядок формирования и утверждения программ курсов внеурочной деятельности**

6.1. Рабочая программа составляется педагогом по направлению внеурочной деятельности или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения.

6.2. Структура программы внеурочной деятельности должна содержать:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Пояснительная записка
- Цели и задачи
- Планируемые результаты

- Содержание программы
- Календарно-тематическое планирование
- Список литературы

6.3. Программы внеурочной деятельности рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются директором школы.

## **7. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности**

7.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

7.2. Срок реализации мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

7.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

7.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **8. Организация внеурочной деятельности**

8.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

8.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

8.3. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для учащегося путем анкетирования.

8.4. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Зачисление обучающихся в группы осуществляется на срок реализации программы внеурочной деятельности, предусмотренный для реализации программы внеурочной деятельности. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

8.5. Занятия внеурочной деятельностью могут проводиться как педагогами школы, так и педагогами учреждений дополнительного образования.

8.6. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание

утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы.

8.7. Журнал внеурочной деятельности является основным документом учета занятий внеурочной деятельности обучающимися и ведется по каждому направлению (модулю) внеурочной деятельности отдельно. Педагогический работник, реализующий программу курса внеурочной деятельности, фиксирует в журнале внеурочной деятельности учет проведенных занятий. Ведение соответствующих записей обязательно для каждого педагогического работника.

8.8. Классный руководитель осуществляет учет занятости обучающихся во внеурочной деятельности в других организациях, фиксирует сведения в плане воспитательной работы.

## **9. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

9.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

9.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видео лекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

9.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем

непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

9.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий классный руководитель:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;

- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;

- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адреса подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;— при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **10. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программ внеурочной деятельности**

10.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках

- одного направления (результаты работы кружка, курса, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

10.2. Результативность реализации программ курсов внеурочной деятельности определяется по результатам участия обучающихся в мероприятиях, проводимых Учреждением, и (или) выполнения обучающимися в рамках одного или нескольких направлений внеурочной деятельности в любой избранной области (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой).



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете МОУ «СОШ № 101» « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР МОУ «СОШ № 101» _____ Е.С. Чернышева « ____ » _____ 20 ____</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ № 101» _____ /В.М. Ляпина/ подпись _____ Ф.И.О. Приказ № _____ « ____ » _____ г.</p>
--	--	--

Рабочая программа кружка

«Н а з в а н и е»

в рамках реализации ..... направления

внеурочной деятельности учащихся .... классов

на 20..../20.... учебный год

Педагог: .....

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете МОУ «СОШ № 101» «___»_____ 20___ г. Протокол № _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР МОУ «СОШ № 101» _____ Е.С. Чернышева «___»_____ 20___</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ № 101» _____/В.М. Ляпина/ подпись Ф.И.О. Приказ № _____ «___»_____ г.</p>
--	--	---

Календарно – тематическое планирование занятий кружка

«Н а з в а н и е»

в рамках реализации ..... направления

внеурочной деятельности учащихся .... классов

на 20..../20.... учебный год

Педагог: .....