


СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета

 Е.А. Сукова
Протокол № 1 от 30.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №101»



В.М. Ляпина
Приказ № 288 от 30.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об академической задолженности и условном переводе
неуспевающих учащихся МОУ СОШ № 101
Ленинского района г.Саратова

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

1.2.1. Статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме 1, 9, 11 основного общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность.

2.1 Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливается индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности решением педагогического совета, утверждаются директором школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем - предметником. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз не позднее месяца, со времени прохождения первого раза. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный предмет, и заместитель директора по учебной работе.

2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями - предметниками и утверждаются на заседании методического объединения.

2.6. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией.

2.7. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. В случае отсутствия учащегося на аттестации по уважительной причине педагогическим советом школы назначаются дополнительные сроки аттестации.

2.9. В случае положительного результата проведения аттестации комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

2.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Организация занятий с обучающимися, переведенными условно в следующий класс

3.1. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение двух месяцев следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 октября. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.3. Дополнительные занятия для учащихся организуются их родителями (законными представителями) самостоятельно.

4. Обязанности участников образовательного процесса по ликвидации академической задолженности

4.1. Администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей):

- С нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в школе;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Настоящим Положением;

- Объемом необходимого для освоения учебного материала учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (ФГОС).

- С «Планом ликвидации пробелов в знаниях» (приложение 2), в котором указывается учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки ликвидации академической задолженности;

- С решением педагогического совета об условном переводе;

- С ходом ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах.

4.2. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.3. Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.4. Обучающийся имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УР.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. По результатам проведения аттестации учащегося по учебному предмету педагогическим советом школы принимается решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ по школе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации задолженности.

5.2. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель

_____/_____

Запись заверяется печатью

5.3. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по усмотрению их родителей:

- Переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- Оставляются на повторное обучение.

План
ликвидации пробелов в знаниях

учащегося _____ класса, _____,
получившего неудовлетворительную оценку по учебному предмету, курсу
(модулю) по итогам _____ учебного года.

№	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля	Дата проведе ния	Результ ативнос ть
		Используемый материал, источники	Сроки прове дения			

Уведомление

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

(ФИО)

Ученик(ца) _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет академическую задолженность по _____

и решением педагогического совета от _____ № __ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с законом «Об образовании РФ» (ст.17.1) и «Положением о ликвидации задолженности» Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,

- получить необходимые консультации,

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Директор МОУ «СОШ № 101» / /

Классный руководитель / /

Ознакомлены: / /

/ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

Ученик(ца) _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета от _____ № ____, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (дата)

Роспись родителей _____ / _____ /

Роспись обучающегося _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ » на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
 - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР ФИО.

Директор школы

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса _____ четверти
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И.О.	Предмет	Оценка за четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения
комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

(ФИО)

Ученика(цы) _____ класса, по итогам _____ четверти 202__ – 202__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в период каникул и в течение следующей учебной четверти.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ / _____ /
(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ / _____ /
(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____

(ФИО)

учении ____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» оставлен __ на повторный курс
обучения в _____ классе.

На основании ФЗ, Устава обучающиеся, не освоившие программу
учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей
(законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (дата) Роспись родителей: _____ / _____ /

Директору МОУ «СОШ № 101»
Ляпиной В.М.

заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____ обучающемуся _____ класса.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несую ответственность.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Директору МОУ «СОШ № 101»
Ляпиной В.М.

заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____, обучающемуся _____ класса

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Роспись _____ / _____ /