

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №101»



В.М. Лямина

Приказ № 64 от 05.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на
базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №101»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 9
от 05.05.2023

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе МОУ «СОШ № 101» (далее – лагерь).

1.2. Лагерь организуется с целью обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей, создания благоприятных условий для их всестороннего духовного и физического развития, выработки первичных трудовых навыков через привлечение к общественно полезной работе, организации занятости в период летних каникул.

1.3. Основными задачами лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления и отдыха, формирование у воспитанников общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- создание условий для полноценного питания, медицинского обслуживания, проведения спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организации экскурсий, походов, игр во время пребывания в лагере.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положением о порядке организации питания учащихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101», Уставом школы, настоящим Положением, в соответствии с письмом Минпросвещения России от 02.05.2023 № АБ-1965/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2023 года, включая вопросы обеспечения безопасности детей в период организованного отдыха, а также об организации учета медицинского стажа медицинских работников в организациях отдыха детей и их оздоровления", утв. Минпросвещения России 28.04.2023).

2. Организация работы лагеря

2.1. Лагерь организуется в соответствии с приказом директора, в котором указываются сроки работы лагеря, количество отдыхающих детей, состав сотрудников лагеря из числа педагогического и обслуживающего персонала, назначается начальник лагеря.

2.2. Содержание, формы и методы работы лагеря основываются на принципах демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных, культурно-исторических традиций, инициативы и творчества, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков.

2.3. Открытие лагеря допускается при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, выданного управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

2.4. Продолжительность смены в лагере – 21 день.

2.5. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 11 лет. Комплектование лагеря осуществляется начальником лагеря из числа обучающихся, с учетом возраста и пола ребенка.

2.5.1. С целью профилактики безнадзорности и правонарушений по согласованию с родителями (законными представителями) в лагерь зачисляются дети, состоящие на учете в отделе полиции, внутришкольном учете, дети из социально опасных семей.

2.5.2. Категория детей, имеющих право на получение мест в лагере во внеочередном или первоочередном порядке, указана в Приложении 1.

2.6. Зачисление в лагерь производится на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) ребенка. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний.

2.6.1. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном Приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.06.2018 г. № 327н (с изменениями на 17.07.2019г.).

2.6.2. Пребывание детей в лагере регулируется договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.7. На основании заявлений формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом директора школы.

2.8. Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка (учетная форма № 079/у) содержащей, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до направления в лагерь.

2.9. Режим дня в лагере, планирование воспитательной и оздоровительной работы, меню согласовываются с управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

Режим пребывания детей в лагере:

- с 8:00 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);

- с 8:00 до 18:00 ч, с организацией дневного сна для детей и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

2.10. Помещение, инвентарь, спортивные сооружения и другие бытовые объекты, необходимые для функционирования лагеря, предоставляются администрацией МОУ «СОШ № 101». Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем образовательной организации.

3. Организация питания детей в лагере

3.1. По организации питания лагерь может быть:

- с организацией 3-х разового питания и дневного сна (время пребывания детей в лагере с 8:00 до 18:00);

- с организацией 2-х разового питания и без дневного сна (время пребывания детей в лагере с 8:00 до 14:30).

3.2. Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник). Меню разрабатывается организатором питания (И.П. Цибульская Н.И.), утверждается руководителем И.П. Цибульская Н.И., согласовывается с руководителем образовательной организации, на базе которой организуется оздоровительный лагерь для детей.

3.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

3.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения осуществляет бракеражная комиссия. Отбор и хранение суточных проб осуществляет медицинский работник школы.

3.5. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.5.1. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

4. Кадровый состав лагеря, основы труда сотрудников

4.1. Кадровый состав лагеря определяется начальником лагеря, по согласованию с директором МОУ «СОШ № 101», органом здравоохранения, поставщиком питания.

4.2. Начальником лагеря осуществляется общее руководство деятельностью лагеря, создаются необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, проводится инструктаж персонала по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.3. В сферу персональной ответственности начальника лагеря входят:

- жизнь, здоровье, безопасность детей, находящихся в лагере;

- педагогическая, культурная, спортивная, досуговая работа, проводимая в лагере;

- реализация в полном объеме требований и предписаний СанПиН;

- организация бытовой и хозяйственной деятельности лагеря;

- целевое использование родительских средств, собираемых для организации досуга детей.

4.4. На должности педагогического персонала лагеря принимаются лица из числа педагогических работников МОУ «СОШ № 101». Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными обязанностями и мерой ответственности.

4.5. К работе допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники оздоровительных учреждений должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.6. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.7. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями.

4.8. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

4.9. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Охрана жизни и здоровья в лагере

5.1. Минимальный набор помещений включает игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные помещения (при организации сна), помещения для оказания медицинской помощи, спортивный зал, столовую, помещение для просушивания одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

5.2. В помещениях пребывания (игровые, мастерские, помещения дополнительного образования) детей и их дневного сна проводится дезинфекция воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха.

5.3. Каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрацем с намотрасником, подушкой, одеялом), постельным

бельем (наволочкой, простыней, пододеяльником) и полотенцами (для лица и для ног). Допускается использование одноразовых полотенец для лица, рук и ног. Количество комплектов постельного белья, наматрасников и полотенец (для лица и для ног, а также банного) должно быть не менее 2 комплектов на одного человека. В лагере допускается использование личных постельных принадлежностей и спальных мест.

5.4. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней. При организации дневного сна возможно использование личных спальных принадлежностей и полотенец отдыхающих детей, а также возможность стирки постельного белья и полотенец родителями индивидуально для каждого ребенка.

5.5. Туалетные кабины оснащаются мусорными ведрами, держателями для туалетной бумаги. Умывальные раковины обеспечиваются мылом, бумажными полотенцами, ведрами для сбора мусора.

5.6. Для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств в недоступном для детей месте выделяется помещение либо оборудуется место, исключающее доступ к нему детей. Инструкции по приготовлению дезинфицирующих растворов должны размещаться в месте их приготовления.

5.7. Окна помещений оборудуются москитными сетками.

5.7.1. Проветривание в присутствии детей не проводится.

5.7.2. Зашторивание окон в спальнях проводится во время дневного сна.

5.8. Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей и молодежи осуществляется с помощью термометров.

5.9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе в лагере, возлагается персонально на начальника лагеря. В лагере необходимо наличие:

- медицинского кабинета;
- бесперебойно работающих средств связи (телефона);
- первичных средств пожаротушения (огнетушителей), прошедших проверку на пригодность и находящихся в доступном для персонала месте.

5.10. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений проводятся:

- контроль за санитарным состоянием помещений и территории, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний;
- проведение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей.

Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарных правил и норм осуществляет медицинский работник. Обо всех нарушениях он немедленно сообщает начальнику лагеря.

5.10.1. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой должны быть приняты меры по ограничению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

5.10.2. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, начальник лагеря в течение двух часов с момента выявления информирует администрацию учреждения, территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.10.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.10.4. Перед дневным сном, а также по возвращении после выхода детей (экскурсия, поход) за пределы территории дети осматриваются на предмет присасывания клеща медицинским работником или воспитателем.

5.11. Не допускается уход детей с территории лагеря в неустановленное время без сопровождения взрослых и без уведомления воспитателей.

5.12. В лагере должны быть разработаны и доведены до сведения персонала планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. За каждым помещением должен быть закреплен сотрудник, ответственный за противопожарную безопасность.

5.13. Посещение бассейнов допускается по расписанию отдельными группами лиц при соблюдении СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" от 24.12.2020 года. Купание воспитанников разрешается только на специально оборудованном пляже, проверенном органами ОСВОД, или в бассейне, группами не более 25 человек, в присутствии воспитателя, тренера по плаванию или медработника.

5.14. Для детей-инвалидов нуждаемость в сопровождении и (или) индивидуальной помощи определяется в соответствии с имеющимися ограничениями основных категорий жизнедеятельности, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.15. Проведение мероприятий с участием детей должно быть организовано преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий.

5.16. Ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организацию профилактической работы с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, ежедневный осмотр детей при приеме в лагерь (включая осмотр на педикулез), осуществляет медицинский работник, начальник лагеря.

6. Финансирование. Бухгалтерский учет. Отчетность.

6.1. Финансирование питания детей осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Город Саратов».

6.2. Все финансовые расходы родительских средств осуществляются с письменного согласия родителей согласно утвержденной смете с последующим предоставлением квитанций, билетов, договоров с указанием затраченных средств.

**Перечень
категорий детей, имеющих право на получение мест в лагере во
внеочередном или первоочередном порядке**

Наименование категории	Основание
1	2
Категории детей, имеющие право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном порядке	
1. Дети прокуроров	Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
3. Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"; Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (имеют право на получение мест в санаториях)
Категории детей, имеющие право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления в первоочередном порядке	
5. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
5.1. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

<p>5.2. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>
<p>5.3. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>
<p>5.4. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>
<p>5.5. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>
<p>6. Дети сотрудников полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</p>
<p>6.1. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</p>
<p>6.2. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</p>
<p>6.3. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</p>

6.4. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"
6.5. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"
6.6. Иные сотрудники органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"
7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
8. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей"
10. Дети военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, ставших инвалидами, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	Постановление Саратовской области 681-П от 30.12.2009 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей (с изменениями на 06.09.2022)
11. Дети из многодетных семей	Закон Саратовской области от 19.12.2022 № 159-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»