

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»
Ленинского района г. Саратова

ПРИКАЗ № 352

от 02 сентября 2024 года

**Об организации подготовки к
проведению государственной итоговой
аттестации обучающихся IX, XI классов
в 2024/2025 учебном году**

В целях организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов, освоивших основные образовательные программы общего образования в 2024/2025 учебном году и организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 101», освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего полного общего образования в 2024/2025 учебном году (приложение № 1).

2. Назначить школьным координатором по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI в 2024/2025 заместителя директора по УР Бахтееву О.О.

3. В срок до 25.10.2024г обеспечить информирование обучающихся IX классов об условиях формирования профильных классов и групп (классные руководители IX классов – Данилина В.В., Панихина К.М., Тимофеева С.В.)

4. Обеспечить в течение 2024/2025 учебного года:

4.1. Информирование всех категорий участников образовательного процесса, заинтересованной общественности по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов.

4.2. Функционирование на информационном портале (сайте) раздела по вопросам подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации (материалы – Бахтеева О.О., размещение – Чернышева Е.С.)

4.3. Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов общеобразовательных учреждений.

4.4. Создать условия для независимого порядка оценки качества подготовки обучающихся в период государственной (итоговой) аттестации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 101»

В.М. Ляпина



Утверждаю
 Директор МОУ «СОШ № 101»
 В.М. Ляпина



**План
 мероприятий по организации подготовки к
 проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся
 МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101»
 на 2024/2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.	Проведение педсоветов: - «Анализ результатов ГИА-2024»	Сентябрь Январь	Ляпина В.М. Бахтеева О.О.
1.2.	Совещания при директоре а) Изучение Положения о порядке проведения ГИА обучающихся. б) Утверждение плана-графика подготовки учащихся к ГИА в) Первичная диагностика предметов по выбору для сдачи в 2025 году г) Формы и сроки промежуточной аттестации, выборы организаторов ОГЭ, ЕГЭ д) Утверждение предметов по выбору 9,11 класс е) Проведение семинаров с учителями предметниками по правилам подготовки и проведения ГИА; ж) Анализ итогов тренировочных и диагностических работ по подготовке к ГИА, оценка качества знаний; з) Обучение экспертов, учителей-собеседников устного собеседования в 9 классах и) Анализ посещения уроков учителей-предметников, преподающих в выпускных классах; к) Работа школьных методических объединений в плане подготовки к ГИА и оказании методической помощи учителям - предметникам; л) Качество знаний претендентов на медаль; м) Качество знаний в выпускных классах.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь, февраль, апрель Февраль	Бахтеева О.О.

1.3.	Родительские собрания: а) Изучение нормативных документов по организации и проведения ГИА; б) Знакомство с информацией по проведению ГИА, результаты пробных экзаменов в 9,11 классах. в) Проведение собеседований с родителя по вопросам выбора экзаменов и подготовке обучающегося к ГИА.	Октябрь- Март	Бахтеева О.О. Классные руководители: Фенина А.Н. Данилина В.В. Панихина К.М. Тимофеева С.В.
2.	Приказы		
2.1.	Об организации системы работы с учащимися «группы риска» и их родителями	сентябрь	Ляпина В.М.
2.2.	Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в независимой форме в 2024/2025 году.	Сентябрь	Ляпина В.М.
2.3	О назначении ответственного за прием и регистрацию заявлений участников ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь, декабрь	Ляпина В.М.
2.5.	Об организации обучения организаторов в аудиториях, вне аудиторий, сопровождающих, классных руководителей	Ноябрь - март	Ляпина В.М.
2.6.	О проведении итогового сочинения (изложения) в XI классе	Ноябрь	Ляпина В.М.
2.7.	О проведении тренировочных и диагностических работ в 9, 11 классов	Сентябрь - май	Ляпина В.М.
2.8	Об утверждении выбора предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Январь, февраль	Ляпина В.М.
2.9	О проведении итогового собеседования по русскому языку	Февраль	Ляпина В.М.
2.10	Об утверждении схемы распределения организаторов ЕГЭ, ОГЭ	Май	Ляпина В.М.
3.	Организационное обеспечение государственной итоговой аттестации		
3.1.	Распределение видов работ по подготовке и проведению ГИА	Сентябрь	Ляпина В.М.
3.2.	Подготовка плана основных мероприятий по организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в 2025 году	сентябрь	Ляпина В.М., Бахтеева О.О.
3.3.	Подготовка предложений по составу: предметных комиссий, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, групп по верификации и сканированию, членов ГЭК	Октябрь-ноябрь	Ляпина В.М., Бахтеева О.О.
3.4.	Ознакомление всех категорий участников образовательного процесса с порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов со структурой, формой и содержанием	Октябрь – ноябрь	Бахтеева О.О. Классные руководители: Фенина А.Н. Данилина В.В. Панихина К.М.

	выпускных экзаменов (совещания при директоре, родительские и классные собрания)		Тимофеева С.В.
3.5.	Проведение первичной диагностики выбора предметов для сдачи экзаменов по выбору.	До 1 октября	Бахтеева О.О. Классные руководители: Фенина А.Н. Данилина В.В. Панихина К.М. Тимофеева С.В.
3.6.	Формирование списка обучающихся, нуждающихся в создании особых условий для прохождения государственной (итоговой) аттестации.	До 10 октября	Чеернышева Е.С. Классные руководители: Фенина А.Н. Данилина В.В. Панихина К.М. Тимофеева С.В.
3.7.	Определение транспортных схем доставки обучающихся IX классов и выпускников XI классов в пункты проведения экзаменов	Январь - март	Бахтеева О.О.
3.8.	Подготовка предложений по составу уполномоченных представителей региональной экзаменационной комиссии	Декабрь-январь	Ляпина В.М.
	Организационное сопровождение участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет	Февраль - июнь	Ляпина В.М., Бахтеева О.О.
3.9.	Подготовка предложений по формированию состава общественных наблюдателей за ходом ГИА	Ноябрь-Март	Бахтеева О.О.
3.10.	Формирование списка обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА	Февраль-март	Бахтеева О.О. Классные руководители: Фенина А.Н. Данилина В.В. Панихина К.М. Тимофеева С.В.
3.11.	Организация выдачи участникам ЕГЭ пропусков в пункты проведения экзаменов	Май	Бахтеева О.О.
3.12.	Организация работы по учету и хранению документов государственной итоговой аттестации	Июнь-июль	Ляпина В.М.
3.13.	Организация выдачи ведомостей образовательных достижений обучающимся, освоившими образовательные программы основного общего образования.	Июнь	Бахтеева О.О. Классные руководители: Фенина А.Н. Данилина В.В. Панихина К.М. Тимофеева С.В.
3.14	Подготовка аналитического отчета по результатам проведения ГИА	Август	Бахтева О.О.
4	Формирование информационных баз данных		
4.1.	Формирование электронной базы данных а) на выпускников 9 классов б) на выпускников 11 классов в) организаторов в пунктах проведения	До 28 февраля До 30 января До 1 декабря	Бахтеева О.О.

	экзаменов г) экспертов проверяющих часть С		
4.2.	Формирование списков а) выпускников – претендентов на награждение золотыми и серебряными медалями. б) нуждающихся в создании особых условий для прохождения ГИА в) сдающих досрочно	Ноябрь Февраль	Бахтеева О.О. Классные руководители: Фенина А.Н. Данилина В.В. Панихина К.М. Тимофеева С.В.
4.3.	Сбор ксерокопий документов, удостоверяющих личность учащихся	Сентябрь - октябрь	Классные руководители: Фенина А.Н. Данилина В.В. Панихина К.М. Тимофеева С.В.
5.	Организация подготовки участников государственной итоговой аттестации		
5.1.	Учеба общественных наблюдателей, классных руководителей, организаторов в аудиториях, лиц сопровождающих к месту проведения экзаменов и обратно.	Октябрь-май	Бахтеева О.О.
5.2.	Изучение демоверсий ЕГЭ в 11 классах и ГИА в 9 классах всеми участниками образовательного процесса: учителями, родителями, учениками.	Сентябрь-ноябрь	Председатели МО, учителя предметники
5.3.	Проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации в независимой форме представителей всех категорий участников образовательного процесса.	В течение года	Бахтеева О.О.
5.4.	Проведение репетиционных экзаменов и тренировочных работ	Сентябрь – май	Бахтеева О.О., председатели МО
5.5.	Оформление стенда с информацией о проведении ЕГЭ и о выпускных экзаменах (обязательных и по выбору)	Октябрь	Бахтеева О.О.
5.6.	Сбор уточненной информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ выпускниками в 2024/2025 уч. году Тестирование на знание инструкций по проведению ЕГЭ	До 01.02.2025г., Декабрь март	Бахтеева О.О. Классные руководители: Фенина А.Н. Данилина В.В. Панихина К.М. Тимофеева С.В.
5.7.	Проведение классных часов и бесед с учащимися по изучению Нормативных документов, Порядка проведения ГИА, инструкций по подготовке и участию выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений Саратовской области в ГИА в 2025г.	Октябрь Февраль, Март апрель	Бахтеева О.О. Классные руководители: Фенина А.Н. Данилина В.В. Панихина К.М. Тимофеева С.В.
5.8.	Работа с группой риска: а) Выявление группы риска среди учащихся 9,11 классов б) Проведение дополнительных занятий с детьми из группы риска учителями - предметниками:	Сентябрь-октябрь В течение года	Учителя – предметники: Александрова В.В., Андрян К.Э., Бабошкина Е.Н., Бурдакова О.М., Горячкина И.А.,

	- Решение и подробный разбор работ по ОГЭ, ЕГЭ (еженедельно полный подробный разбор одного из вариантов базы ЕГЭ и ОГЭ), - Ежеурочное внедрение элементов ОГЭ, ЕГЭ, осуществление планового повторения, отработка экзаменационных заданий, - контроль за выполнением индивидуальных заданий, нацеленных на ликвидацию пробелов в знаниях, целевое, индивидуальное решение задач и примеров на допущенные ошибки; - решение и подробный разбор всех пробных работ по ЕГЭ и ОГЭ, выполняемых в течение года - индивидуальный отчет учащихся по неверно выполненным заданиям.		Данилина В.В., Михайлова М.М. Мишанова О.А., Никишина К.А., Панихина К.М., Стегалкина О.Г. Фенина А.Н., Яньшина В.В.
5.9	Проведение внутришкольных семинаров по подготовке к ГИА и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам выбора, участие в районных и городских семинарах по этой теме.	Ноябрь - апрель	Бахтева О.О.
5.10.	Проведение мониторинга по результатам ГИА	Июнь	Бахтева О.О.
6	Психологическое сопровождение подготовки к ГИА		
6.1	Изучение психологической готовности выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Апрель	Педагог-психолог Тимофеева С.В.
6.2	Диагностика уровня тревожности уч-ся выпускных классов 9-11 кл.	Декабрь, март, май.	Педагог-психолог Тимофеева С.В.
6.3	Тренинг «К экзаменам ГОТОВ!» (9, 11 кл.)	Май	Педагог-психолог Тимофеева С.В.

Заместитель директора по УР



О.О. Бахтеева